

Jednací řád WHO



Kapitola I – Obecná ustanovení

Článek 1 – Zasedání

- (1) Zasedání Světové zdravotnické organizace (dále jen „WHO“) svolává, zahajuje a ukončuje jeho předseda jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě.

Článek 2 – Působnost

- (1) Do působnosti WHO patří zejména projednávání a přijímání rezolucí, zpráv a doporučení.

Článek 3 – Předsedající

- (1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva WHO, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
 - (a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání;
 - (b) dohlíží na pořadí řečníků, uděluje a odebírá slovo;
 - (c) vyvolává, zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky;
 - (d) stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev, přípustnou délku trvání řádného projevu, počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání reakcí na řádný projev;
 - (e) dohlíží na dodržování Jednacího řádu;
 - (f) rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.
- (2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.
- (3) Předseda WHO uděluje předsednictví WHO. Předseda má právo kdykoliv předsednictví odebrat a zrušit jakékoliv rozhodnutí předsedajícího. Předseda WHO může své pravomoci dočasně delegovat na členy předsednictva WHO.

Článek 4 – Členové

- (1) Členem se rozumí zástupce členského státu OSN přizvaný na zasedání WHO předsednictvem.

Článek 5 – Výstup nečlena WHO

- (2) Na žádost většiny přítomných členů WHO je možné přizvat se souhlasem předsednictva na jednání

zástupce státu, který není členem WHO. Při výstupu nečlena jsou řádné projevy členů WHO formulovány coby přímé otázky na nečlena, jemuž je následně vždy udělen prostor pro reakci, reakce ostatních povoleny nejsou.

- (3) Předsedající může na žádost nečlena umožnit jeho vystoupení ještě před zahájením řádných projevů členů WHO. Stejně tak může učinit i po ukončení diskuse.
- (4) Předsedající, případně jiný pověřený člen předsednictva, má povinnost před zahájením diskuse předvolaného nečlena informovat o předchozí diskusi a důvodu, proč je na jednání WHO přizván.
- (5) Nečlen má právo předvolání odmítnout, stejně tak má právo svou účast odložit o nezbytně nutnou dobu s ohledem na povinnosti v domovském orgánu či modelu.

Článek 6 – Pozorovatelé

- (1) Zástupci nevládních organizací, mezivládních organizací, místních vlád, průmyslu, zdravotnictví a vědy (dále jen „pozorovatelé“) se pro účely Jednacího řádu považují za členy. Nevztahují se na ně však práva a povinnosti dle kapitoly IV, V a VI, to se však netýká čl. 40 odst. 2. Pozorovatelé se nezapočítávají do počtu přítomných členů dle čl. 9 a čl. 39.
- (2) Pozorovatelé mohou v žádosti na předsednictvo požádat o mimořádné přednostní vystoupení před hlasováním o návrhu. O přípustnosti a parametrech takového vystoupení rozhodne předsedající. Na takové vystoupení je reakce nepřipustná.

Článek 7 – Jazyky

- (1) Jednacími jazyky WHO jsou čeština a slovenština.

Kapitola II – Jednání, formy a parametry

Článek 8 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

Článek 9 - Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající, případně člen předsednictva úkonem pověřený. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

Článek 10 – Přerušování jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušováním jednání ruší stávající pořadník řečníků.

Článek 11 – Obecná rozprava

- (1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.
- (2) Během obecné rozpravy členové vystupují s řádnými projevy, ve kterých přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.
- (3) Řádné projevy jsou přednášeny z místa, které předsedající určí za vhodné s ohledem na prostorové možnosti.
- (4) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.
- (5) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

Článek 12 – Podrobná rozprava

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.
- (2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

Článek 13 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání spolu s navrhovanou délkou kuloárního jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání.
- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

Článek 14 – Parametry jednání

- (1) Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádosti na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat, předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

Článek 15 – Zasedání Valného shromáždění

- (1) V případě svolání Valného shromáždění Organizace spojených národů (dále jen "UNGA") opustí členové WHO, které o předvolání informují členové předsednictva, jednání WHO a dostaví se na zasedání UNGA.
- (2) Jednání WHO dále pokračuje bez přítomnosti členů WHO, kteří byli předvoláni na jednání UNGA. Kvorum pro usnášeníschopnost WHO se v tomto případě počítá z počtu členů WHO bez počtu členů účastnících se zasedání UNGA.

- (3) V průběhu zasedání UNGA se WHO snaží dosáhnout vytvoření a schválení dokumentu k projednávanému bodu agendy. Přijatý dokument předsednictvo následně předkládá k projednání též UNGA.
- (4) Zasedání UNGA se řídí Jednací řádem UNGA.
- (5) Po rozpuštění UNGA se členové WHO účastníci se zasedání UNGA vrací zpět na jednání WHO, kde jednání pokračuje dle stanoveného pořadí bodů agendy.

Kapitola III – Formy vystoupení

Článek 16 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Člen WHO může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.
- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a zapíše se na listinu řečníků.
- a. Ve výjimečných případech může předsedající určit jiný způsob přihlašování do obecné rozpravy.
- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené Jednací řádem, není-li Jednací řádem stanoveno jinak.
- (6) Členovi, jehož stanovisko bude předsednictvem vyhodnoceno jako výjimečné kvality, může být přiznán jeden přednostní řádný projev v průběhu podrobné rozpravy. Přednostní řádný projev se zařazuje na začátek pořadníku řečníků před všechny již přihlášené projevy. Toto privilegium se vztahuje pouze na jednání o tom bodu agendy, na nějž bylo toto stanovisko sepsáno.
- a. Vybraný člen je na možnost přednostního projevu upozorněn předsedajícím před vstupem do podrobné rozpravy, a to tak, aby o tomto právu byli informováni všichni přítomní členové.
- b. O přednostní řádný projev se hlásí zdvižením štítku a pronesením slov: „Žádám o přednostní projev.“

Článek 17 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Umožnit lze nejvýše dvě reakce, nestanoví-li předsedající jinak. Reagovat na reakci není přípustné.

Článek 18 – Přímé oslovení

- (1) Jestliže je některý člen v řádném projevu přímo osloven a přihlásí-li se o reakci, předsedající mu může udělit reakci nad rámec stanoveného přípustného počtu reakcí. Předsedající také může zařadit tuto reakci před ostatní reakce.

Článek 19 – Přímá otázka

- (1) V reakci na řádný projev lze řečníkovi řádného projevu položit přímou otázku, na niž řečník může, na vyzvání předsedajícího, v časovém limitu třiceti vteřin odpovědět.

Článek 20 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo v dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad Jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí Jednací řád. V rámci žádosti na předsednictvo se může člen domáhat opravy pravopisných a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu. Žádostí na předsednictvo se člen může dotázat, zdali je jeho

pozměňovací návrh či dokument přijat, případně v jakém stavu je jeho zapracování.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po skončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne, a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání, informace o stavu zapracování pozměňovacího návrhu nebo návrhu dokumentu nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě. V případě žádosti o opravu gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu předsedající zajistí zjednání nápravy případných chyb v odpovídajícím čase.
- (3) Bude-li člen žádost na předsednictvo opakovaně nesprávně užívat nebo ji užívat nadbytečně, může předsedající rozhodnout o omezení tohoto institutu.

Článek 21 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení Jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s Jednacím řádem.

- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení Jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení Jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

Článek 22 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, jejichž náprava je v možnostech předsedajícího. Okolnostmi technického charakteru se zejména rozumí problémy s místností, ve které se jednání koná, problémy s technickými přístroji, které se při jednání používají, problémy týkající se hluku a teploty a problémy podobného charakteru.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a dle svého uvážení zajistí nápravu.

Kapitola IV – Agenda

Článek 23 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím měnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymeze čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

Článek 24 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.
- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadník řečníků.
- (4) Před přechodem k projednávání následujícího bodu agendy či za situace, kdy není další bod agendy k projednávání, předsedající umožní podat či sám podá návrh na změnu agendy a o této možnosti rovněž informuje. Návrhem na změnu

agendy lze přijmout odebrání, přidání nebo změnu pořadí bodů agendy. Po podání takového návrhu k němu předsedající může zahájit podrobnou rozpravu, kterou může časově omezit.

Článek 25 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.

- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávání dosavadního bodu agendy, zruší se stávající pořadník řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

Kapitola V – Dokumenty

Oddíl I. – Návrh dokumentu

Článek 26 – Předložení návrhu dokumentu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávajícímu bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího, případně člena předsednictva úkonem pověřeného. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávajícímu bodu agendy.
- (3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě:
 - (a) **NÁVRHU REZOLUCE SVĚTOVÉHO ZDRAVOTNICKÉHO SHROMÁŽDĚNÍ (WORLD HEALTH ASSEMBLY)**
 - (b) **ZPRÁV A DOPORUČENÍ**
- (4) Předsednictvo může předložit členům návrh dokumentu ve formě:
 - (a) **NÁVRHU REZOLUCE OBSAHUJÍCÍHO PROGRAMOVÝ ROZPOČET WHO**
 - (b) **ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ ČLENA NEBO POZOROVATELE**

Článek 27 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má právě jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit. Předsednictvo předkládá návrh dokumentu jako celek.
- (2) Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (3) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

Článek 28 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o zapracování návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.

- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 32.

Článek 29 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 30 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoliv v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

Článek 31 – Přijímání návrhu dokumentu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu.
- (2) Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy.
- (3) Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

Článek 32 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
 - (a) je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování;
 - (b) je-li stažen předkladatelem;
 - (c) klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

Oddíl II. – Pozměňovací návrhy

Článek 33 – Předložení pozměňovacího návrhu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednáváno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel

pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.

- (3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

Článek 34 – Představení pozměňovacího návrhu

- (1) Po oznámení předsedajícího o zapracování pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh,

přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

Článek 35 – Vyslovení garance pozměňovacímu návrhu

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení v řádném projevu nebo prostřednictvím žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.

Článek 36 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu v žádosti na předsednictvo.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

Článek 37 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího

návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 38 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoliv z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.
- (2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (3) Pokud by pozbýl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

Kapitola VI – Hlasování

Článek 39 – Kворum a další pravidla

- (1) WHO je schopna hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.
- (2) Během jednání UNGA není možné ve WHO hlasovat o návrhu dokumentu jako celku, který se týká řádného bodu agendy WHO.

Článek 40 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV se předsedající dotáže, zda si přejí vystoupit zastánci a odpůrci návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma odpůrcům návrhu.

- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí výsledek hlasování.
- (4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 43, 44 a 45 a následně výsledky vyhlásí.

Článek 41 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se (hlasování)“. Členové hlasují zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (2) K přijetí návrhu hromadným hlasováním se vyžaduje většiny hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se počítat nemusejí.

Článek 42 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.
- (2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu, pozměňovacího návrhu a návrhů dle kapitoly IV je vždy podstatné. Návrh na prohlášení hlasování za podstatné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

Článek 43 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

- (1) Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

Článek 44 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen prostřednictvím předsedajícího požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající.

Článek 45 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

Článek 46 – Indikativní hlasování

- (1) Kdykoliv v průběhu jednání může člen ve svém řádném projevu podat návrh na indikativní hlasování. Indikativní hlasování slouží k vyjasnění postojů členů a k posunutí či zefektivnění jednání. Výsledek hlasování má čistě nezávazný, deklarativní charakter a nijak přímo neovlivňuje stav jednání.
- (2) Příslušný návrh musí obsahovat jasně formulovanou otázku, které se má hlasování týkat. Povolí-li předsedající toto indikativní hlasování, k jeho zahájení dochází okamžitě po skončení řádného projevu či po případných reakcích. Indikativní hlasování může vyvolat i sám předsedající.
- (3) Předsedající po zahájení režimu indikativního hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat. Poté nechá hlasovat a zjistí výsledek hlasování. Hlasování probíhá vždy hromadně, standardním způsobem dle čl. 41. Žádosti dle čl. 44 a 45 se neuplatňují.

Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

Článek 47 – Návrh v Jednacím řádu neuvezený

- (1) Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhodne předsedající.

Článek 48 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný výklad Jednacího řádu činí zástupce hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu.

Článek 49 – Stížnost k zástupci hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti

tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jejímu rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

Článek 50 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

- (1) V případě situace neřešené Jednacím řádem se podpůrně použije Charta OSN.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

Imprimatur: Jan Polanský, Kateřina Pechmannová, Petr Loupanec, Tomáš Brabec

Jazyková úprava: Matěj Martiník, Sára Abboudová, Tereza Hrachovcová, Tomáš Brabec

Sazba: Tomáš Brabec

Grafická úprava: Adéla Bejčková, Jaroslav Kopřiva

Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro potřeby XXX. ročníku Pražského studentského summitu.

© AMO 2024

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

www.amo.cz

www.studentsummit.cz