

JEDNACÍ ŘÁD

# Jednací řád Rady Evropské unie



AMO.CZ

# Kapitola I – Obecná ustanovení

## Článek 1 – Rada

- (1) Radou se pro účely tohoto Jednacího řádu rozumí Rada Evropské unie na Modelu EU Pražského studentského summitu (dále jen „Rada“).
- (2) Působnost Rady odpovídá působnosti Rady Evropské unie, a to ve všech jejích možných formacích s ohledem na probíraná témata.
- (3) Rada se skládá z 27 zástupců států, které jsou členskými státy EU (dále jen „členové Rady“), a předsednictva.
- (4) Jednání Rady se jako pozorovatel bez hlasovacích práv účastní zástupce Evropské komise (dále jen „Komise“).

## Článek 2 – Členové Rady

- (1) Členskými státy jsou Belgie, Bulharsko, Česko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko a Švédsko.

## Článek 3 – Předsednictvo

- (1) Předsednictvo je složeno z Generální tajemnice Rady a jejích náměstků a náměstkyň. Osobu předsedajícího určuje Generální tajemnice Rady dle potřeb chodu jednání Rady.
- (2) Předsedající zejména:
  - a) zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání
  - b) řídí a usměrňuje diskuzi a dohlíží na dodržování Jednacího řádu,
  - c) vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
  - d) zahajuje a vede hlasování a vyhlašuje jeho výsledky,
  - e) dle uvážení rozhoduje o parametrech jednání,

- f) provádí další zde neuvedené procedurální úkony.
- (3) Členové předsednictva nemají hlasovací práva.

## Článek 4 – Předsedající člen Rady

- (1) Předsedajícím členem Rady se rozumí zástupce toho státu, který je v dané době předsedajícím státem Rady Evropské unie.
- (2) Předsedající člen Rady má pouze ty pravomoci, které mu tento Jednací řád přiznává.
- (3) Předsedající člen Rady v rámci obecného jednání předkládá návrh na pořadí bodů agendy.
- (4) Předsedající člen Rady je oprávněn vést řízený rozhovor s jiným členem Rady, který zabraňuje dosažení dohody v projednávané otázce, se zástupcem Evropské komise či třetí osobou účastnící se na jednání Rady. Při řízeném rozhovoru předsedající člen Rady usiluje o dosažení kompromisu, který by vedl ke konsenzu Rady.
- (5) Řízený rozhovor jsou oprávněni vést i zbylí dva členové předsednického tria.
- (6) O řízený rozhovor dle odst. 4 požádá předsedající člen Rady nebo člen předsednického tria ve svém řádném projevu. Předsedající o návrhu rozhodne nebo o něm může o návrhu nechat hlasovat.
- (7) Při řízeném rozhovoru pokládá předsedající člen Rady nebo člen předsednického tria přímé otázky zpovídanému členovi Rady, jemuž je následně vždy udělen prostor pro reakci, přičemž reakce ostatních povoleny nejsou. Řízený rozhovor ukončuje svým rozhodnutím předsedající.

## Kapitola II – Jednání Rady

### Článek 5 – Jednání

- (1) Jednáním je oficiální jednání Rady, které zahajuje a ukončuje předsedající.
- (2) Datum, místo a čas každého jednání je předem stanovené předsednictvem a nelze jej měnit.
- (3) Je-li nezbytně nutné, aby Rada v projednávané otázce dosáhla dohody, je předsedající oprávněn vyhlásit proceduru zastavení hodin. V takovém případě nebude možné jednání ukončit dříve, než Rada dohody dosáhne.
- (4) Jednání se mohou zúčastnit pouze členové Rady, kteří jsou zapsáni na prezenční listině (dále jen „přítomní členové Rady“). Jednáním se rozumí možnost vystoupení člena Rady, předkládání návrhů a hlasování.
- (5) Prezenční listinu vede předsedající. Členové Rady jsou na ni zapsáni během prezenze v úvodu jednání, jsou-li přítomni při zahájení jednání. Dále mohou členové Rady požádat o zapsání či vyškrtnutí z prezenční listiny v průběhu jednání v rámci technického dotazu. Předsedající této žádosti vyhoví.
- (6) Členové Rady jsou usazeni dle pořadí předsedajících zemí zleva z pohledu předsedajícího.

a zařazen na agendu jednání je ten návrh s nejvyšším počtem hlasů, nový bod je zařazen za takové body, které byly předloženy Komisí bez iniciativy člena Rady.

- (5) Nebude-li z iniciativy žádného z členů Rady předložen návrh dle čl. 6 odst. 4, předloží alespoň jeden takový návrh bodu agendy Komise, přičemž ten bude projednáván během jednání ve stejném režimu, jako by byl projednáván návrh člena Rady předložený prostřednictvím Komise.
- (6) Body agendy předložené Komisí
  - a) jsou projednány na začátku konferenčního jednání,
  - b) nelze z agendy vyřadit.
- (7) Schválenou agendu lze měnit v rámci obecného jednání a pouze na základě událostí, které nevznikly vlastním přičiněním Rady, a o nichž neměla Rada v době schvalování agendy dostatečné informace, či pokud došlo k výrazné změně situace či souvisejících událostí, usoudí-li tak na základě podobných skutečností předsedající.

### Článek 6 – Agenda jednání

- (1) Agendou se rozumí soubor bodů, kterými se Rada zabývá v rámci svého jednání.
- (2) Agenda je tvořena body, které může předkládat Komise nebo členové Rady jejím prostřednictvím. Členové Rady přímo předkládají body agendy pouze v situaci upravené v čl. 6 odst. 7.
- (3) Komise může všechny dokumenty k bodům předloženým Komisí i členy Rady kdykoliv během jednání stáhnout, pokud se zásadně změní obsah původně předložených dokumentů. Zástupce Komise na hrozbu stažení dokumentu členy Rady předem upozorní.
- (4) Návrhy bodů agendy předložené Komisí na základě iniciativy člena nebo skupiny členů Rady
  - a) předkládá zástupce Komise bezprostředně po zahájení jednání v rámci svého řádného projevu, ve kterém vyzve iniciujícího člena Rady k představení navrhovaného bodu agendy, k čemuž mu bude uděleno přednostní slovo,
  - b) hlasováním Rada zamítne nebo schválí návrh, přičemž schválen

### Článek 7 – Typy jednání

- (1) Jednání se typově dělí na
  - a) obecné jednání,
  - b) obecné jednání o bodu agendy,
  - c) konkrétní jednání o aktu,
  - d) kuloární jednání.
- (2) Při přechodu do jiného typu jednání, vyjma kuloárního, se otevírá nový pořadník řečníků.

### Článek 8 – Obecné jednání

- (1) Při obecném jednání členové Rady projednají návrhy bodů agendy, jejich zařazení, pořadí jednotlivých bodů a jejich případných změn.
- (2) Bezprostředně po zahájení jednání přejde Rada do obecného jednání.
- (3) Členové Rady rozhodují o zařazení bodů předložených Komisí na základě iniciativy člena

nebo skupiny členů Rady k projednání s odkazem na čl. 6. odst. 6.

- (4) Rada rozhoduje o pořadí jednotlivých bodů agendy, přičemž nový bod agendy je zařazen až za body agendy předložené Komisí bez iniciativy člena Rady. Návrh na pořadí bodů agendy předkládá předsedající člen Rady, pokud není přítomen nebo nebude-li jeho návrh přijat, předkládá návrh na pořadí kterýkoliv člen Rady. O návrzích pořadí bodů agendy se hlasuje v pořadí, v jakém byly představeny.
- (5) K hlasování o návrzích bodů agendy, o pořadí bodů agendy a o případných změnách se přistupuje
  - a) na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení k hlasování o agendě,
  - b) na základě rozhodnutí předsedajícího,
  - c) vyčerpáním pořadníku řečníků.
- (6) Ke schválení bodu agendy, pořadí bodů agendy či změně pořadí bodů agendy je nutná prostá většina přítomných členů Rady, přičemž každý člen Rady má jeden hlas.
- (7) Po přijetí pořadí bodů agendy se automaticky přechází k obecnému jednání o prvním bodu agendy.
- (8) Do obecného jednání se lze z obecného jednání o bodu agendy či z konkrétního jednání o aktu vrátit za účelem změny pořadí bodů agendy. Lze to učinit pouze na základě událostí, které nevznikly vlastním přičiněním Rady, a o nichž neměla Rada v době schvalování agendy dostačující informace, či pokud došlo k výrazné změně situace či souvisejících událostí, usoudí-li tak na základě podobných skutečností předsedající. Přechod lze umožnit pouze na základě schváleného procedurálního návrhu či rozhodnutí předsedajícího.
- (9) V případě schválení změny agendy rozhodnou členové Rady, zdali urychleně dokončí jednání o doposud projednávaném bodu agendy, či zdali toto jednání přeruší. V takovém případě se při jeho opětovném otevření jednání navrátí do stavu, ve kterém se nacházelo před změnou agendy.

## Článek 9 – Obecné jednání o bodu agendy

- (1) Bod agendy Rada projednává v obecném jednání o bodu agendy. Členové Rady v něm diskutují o projednávaném tématu obecně a představují pozice svých zastupovaných států k dané problematice.

- (2) K přechodu k obecnému jednání o dalším bodu agendy dojde po skončení konkrétního jednání o aktu u současného bodu agendy buď na základě schváleného procedurálního návrhu o přechodu k dalšímu bodu agendy nebo rozhodnutím předsedajícího.

## Článek 10 – Konkrétní jednání o aktu

- (1) V konkrétním jednání o aktu Rada projedná předložený návrh dokumentu a jeho jednotlivá ustanovení.
- (2) Do konkrétního jednání o aktu lze přejít za předpokladu, že byl předepsaným způsobem předložen dokument Komisí nebo členem Rady.
- (3) Ke konkrétnímu jednání o aktu se přistupuje na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení ke konkrétnímu jednání o aktu, na základě rozhodnutí předsedajícího nebo po vyčerpání pořadníku řečníků vedeného v obecném jednání o bodu agendy, existuje-li alespoň jeden předložený dokument.
- (4) Bezprostředně po přechodu do konkrétního jednání o aktu dojde k jeho představení předkladatelem v případě dokumentu předloženého členem Rady, nebo zástupcem Komise v případě dokumentu předloženého Komisí, nebo jejím prostřednictvím. Zástupce Komise může vyzvat zástupce členského státu, který návrh vytvořil, k jeho představení.
- (5) Přechod z konkrétního jednání o aktu zpět do obecného jednání o bodu agendy je možný pouze v případě, byl-li navržený akt schválen nebo zamítnut, či byl-li návrh aktu stažen nebo ztratil-li požadovaný minimální počet spolupředkladatelů. Další projednávané dokumenty ke stejnému bodu agendy nemohou být v rozporu s již přijatým aktem.

## Článek 11 – Kuloární jednání

- (1) Kuloární jednání slouží k volné diskuzi nad otázkami a spory vyvstálými z jiných typů jednání a k přípravě návrhů dokumentů a pozměňovacích návrhů.
- (2) Procedurální návrh na vyhlášení kuloárního jednání může podat každý člen Rady. Návrh musí obsahovat požadovanou dobu trvání. O návrhu předsedající nechá hlasovat, či sám rozhodne. Kuloární jednání může předsedající vyhlásit i bez návrhu.
- (3) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno a nelze v něm žádat o vystoupení, podávat návrhy týkající se formy jednání, ani hlasovat.

- (4) Přejít do kuloárního jednání je možné v průběhu jakéhokoliv jiného typu jednání. Po jeho ukončení se jednání vrátí do stavu, ve kterém se nacházelo před vyhlášením kuloárního jednání.

## Článek 12 – Regulovaný formát

- (1) Obecné jednání o bodu agendy a konkrétní jednání o aktu mohou probíhat také v regulovaném formátu, jenž průběh jednání specifickým způsobem zužuje.
- (2) K zahájení a ukončení regulovaného formátu se přistupuje na základě výsledků hlasování členů Rady nebo rozhodnutím předsedajícího.
- (3) V průběhu regulovaného formátu je veden zvláštní pořadník řečníků.

- (4) Rozlišují se zejména dvě varianty regulovaného formátu:
  - (a) Vyjádření: Každý člen rady se vyjádří ke konkrétně specifikované otázce. Vyjádření obvykle probíhají dle abecedního pořadí názvů členských států v anglickém jazyce. Předsedající může toto pořadí změnit z technických důvodů. Na vyjádření nejsou přípustné reakce.
  - (b) Moderovaná rozprava: Moderovaná rozprava je řízena předsedajícím, který dle svého uvážení pokládá členům Rady otázky zásadní pro posun v jednání. Předsedající může připustit či nepřipustit reakce.

## Kapitola III – Vystoupení člena Rady

### Článek 13 – Právo vystoupit při jednání

- (1) Každý přítomný člen Rady může při jakémkoliv typu jednání, vyjma kuloárního, formálně vystoupit, a to způsobem určeným tímto Jednací řádem.
- (2) Členové Rady vystupují pouze po udělení slova předsedajícím.
- (3) Reakce musí být věcná, vztahovat se k projevu řečníka a musí být směřována přímo řečníkovi. V opačném případě předsedající reagujícímu členovi Rady odebere slovo.
- (4) Reagovat na reakci reakcí není možné.
- (5) Reakce členů Rady nejsou časově ani početně omezeny; z objektivních časových důvodů je předsedající oprávněn omezit počet reakcí na řádný projev a délku reakce člena Rady časovým limitem.

### Článek 14 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí vystoupení člena Rady při jednání v pořadí stanoveném pořadníkem řečníků.
- (2) Do pořadníku se může přihlásit každý člen Rady zdvižením hlasovacího štítku.
- (3) Člen Rady může být v pořadníku zapsán pouze jednou.
- (4) Členovi Rady může být přednostně uděleno slovo k řádnému projevu (dále jen „přednostní projev“) rozhodnutím předsedajícího, a to pouze v případech stanovených tímto Jednací řádem.
- (5) Zástupci Komise je udělen přednostní projev vždy, když o něj požádá
- (6) Pořadník řečníků lze uzavřít
  - a) na základě schváleného procedurálního návrhu o uzavření pořadníku řečníků,
  - b) na základě rozhodnutí předsedajícího.
- (7) Řádný projev člena Rady není časově omezen; z objektivních časových důvodů je předsedající oprávněn omezit délku řádných projevů členů Rady časovým limitem.

### Článek 15 – Reakce

- (1) Na řádný projev člena Rady lze reagovat.
- (2) Vůli reagovat projevuje člen Rady prostým zdvižením ruky, a to v průběhu projevu řečníka či bezprostředně poté. Později již na žádost o reakci nebude brán zřetel.

### Článek 16 – Faktický dotaz

- (1) Člen Rady může při svém řádném projevu či reakci na řádný projev jiného člena Rady nebo zástupce Komise položit faktický dotaz.
- (2) Faktický dotaz se musí vztahovat k hlubšímu pochopení probírané problematiky a v případě dotazu na člena Rady i k obsahu některého z předchozích vystoupení osloveného člena Rady. Relevanci dotazu posuzuje předsedající, který jeho zodpovězení připustí či zamítne.
- (3) Oslovený člen Rady, nebo zástupce Komise na vyzvání předsedajícího na faktický dotaz stručně odpoví, nebo jej odmítne.

### Článek 17 – Technický dotaz

- (1) Technický dotaz směřuje k technickým a organizačním záležitostem Pražského studentského summitu a jednání samotného. Relevanci dotazu posuzuje předsedající, který jej může zamítnout.
- (2) Na relevantní technický dotaz předsedající bezodkladně odpoví či zajistí vyřešení technického problému.
- (3) Přeje-li si člen Rady vznést technický dotaz, učiní tak zvednutím rukou do tvaru písmene „T“ a hlasitým oznámením o jaký typ dotazu se jedná směrem k předsedajícímu.

## Kapitola IV – Návrhy

### Článek 18 – Návrhy aktů

- (1) Každý člen Rady může stanoveným způsobem předkládat návrhy aktů v obecném jednání o bodu agendy, a to v elektronické formě.
- (2) V případě, že návrh aktu byl předložen Komisi, nebo jejím prostřednictvím, členové Rady již své návrhy dokumentů k bodu agendy nepředkládají.
- (3) Zástupce Komise nebo člen Rady svůj návrh aktu představí v rámci konkrétního jednání o daném aktu ve svém řádném projevu. Předkládající člen Rady má po přejití do tohoto typu jednání právo na přednostní projev.
- (4) Každý návrh aktu člena Rady musí být předložen s alespoň jedním spolupředkladatelem.
- (5) Při představení návrhu aktu jeho předkladatel uvede, kdo je spolupředkladatelem návrhu aktu.
- (6) Členové Rady mohou své návrhy aktů stáhnout či vzdát se spolupředkladatelství, a to do doby, než dojde k hlasování o nich. Stažení návrhu aktu či vzdání se spolupředkladatelství je možno učinit oznámením předsedajícímu, který o tom informuje ostatní členy Rady.
- (7) V případě, že návrh ztratí stanovený minimální počet spolupředkladatelů, předsedající se dotáže, zda si nepřeje některý z členských států vystoupit jako spolupředkladatel za souhlasu předkládajícího státu.
- (8) Je-li návrh aktu stažen či ztratí-li požadovaný minimální počet spolupředkladatelů v průběhu konkrétního jednání o tomto dokumentu, jednání se vrátí do obecného jednání o bodu agendy.
- (9) Předsednictvo je oprávněno k formálním gramatickým a stylistickým změnám návrhu aktu bez předchozí konzultace s předkladatelem.
- (4) Každý pozměňovací návrh člena Rady musí být předložen s alespoň jedním spolupředkladatelem.
- (5) Pozměňovací návrh musí být předložen předsednictvu v elektronické formě. V krajních případech, kdy ze závažných důvodů nelze využít tuto formu, lze podat pozměňovací návrh v písemné podobě splňující náležitosti formy elektronické. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování pozměňovacího návrhu či více pozměňovacích návrhů jednoho předkladatele oznámí plénu, že zapracoval pozměňovací návrh daného členského státu. Až po oznámení předsedajícího, že pozměňovací návrh byl zapracován, je tento možné představit.
- (6) Předsedající je oprávněn odmítnout zapracovat pozměňovací návrh, který nespĺňuje podmínky podle odst. 1 a 2. Toto rozhodnutí předsedající oznámí plénu.
- (7) Předsedající po zapracování automaticky přednese přesné znění nového pozměňovacího návrhu a uvede kdo je jeho předkladatelem a spolupředkladatelem. Předkladatel pozměňovacího návrhu následně pozměňovací návrh představí v řádném či přednostním projevu. V případě nejasností přednese plné znění a vyjádří se k němu, stejně jako uvede, kdo je jeho spolupředkladatelem.
- (8) K přednostnímu projevu určenému k představení pozměňovacího návrhu vyzve předkladatele předsedající, pokud to ve svém řádném projevu navrhne spolupředkladatel tohoto pozměňovacího návrhu.
- (9) Počet pozměňovacích návrhů k jednomu návrhu aktu není omezen; předsedající je oprávněn z objektivních důvodů podávání pozměňovacích návrhů omezit.

### Článek 19 – Pozměňovací návrhy

- (1) Pozměňovací návrh spočívá v úpravě návrhu aktu, a to formou změny, doplnění, zkrácení či částečného výmazu.
- (2) Pozměňovací návrh dále upravuje návrh aktu tak, aby byl v souladu s obecnými cíli a směřováním aktu.
- (3) Možnost podat pozměňovací návrh má každý člen Rady v rámci konkrétního jednání o aktu.
- (10) Členové Rady mohou své pozměňovací návrhy k návrhům aktů stáhnout či se vzdát spolupředkladatelství, a to do doby, než se přejde k hlasování o nich. Stažení pozměňovacího návrhu či vzdání se spolupředkladatelství je možno učinit oznámením předsedajícímu, který o tom informuje ostatní členy Rady.
- (11) V případě, že pozměňovací návrh ztratí stanovený minimální počet spolupředkladatelů, předsedající se dotáže, zda si nepřeje některý z členských států vystoupit jako spolupředkladatel za souhlasu předkládajícího státu.



- (12) Předsednictvo je oprávněno k formálním gramatickým a stylistickým změnám pozměňovacího návrhu aktu bez předchozí konzultace s předkladatelem.

- (2) Předsedající rozhodne, zda vznesený procedurální návrh přijme, nechá o něm hlasovat, nebo ho zamítne.  
 (3) Ke schválení procedurálního návrhu je třeba prostá většina hlasů přítomných členů Rady, přičemž každý člen má jeden hlas.

## Článek 20 – Procedurální návrhy

- (1) Procedurální návrhy předkládají členové Rady v rámci svého řádného projevu.

# Kapitola V – Přijímání návrhů

## Článek 21 – Hlasování

- (1) Přijímání návrhů bodů agendy, aktů i pozměňovacích návrhů probíhá při hlasování  
 (2) K hlasování se přistupuje  
     a) na základě schváleného procedurálního návrhu o přistoupení k hlasování,  
     b) na základě rozhodnutí předsedajícího,  
     c) vyčerpáním pořadníku řečníků v konkrétním jednání o aktu.  
 (3) Po přistoupení k hlasování již nelze vést jednání či předkládat další pozměňovací návrhy. Nelze se ani vrátit zpět k jednání.  
 (4) Bezprostředně po vyhlášení výsledku hlasování je člen Rady oprávněn v rámci technického dotazu zpochybnit hlasování. Zpochybnění je člen Rady povinen odůvodnit a jeho relevanci posoudí předsedající.  
 (5) Hlasování je prováděno hlasovacími štítky, pokud jednací řád nestanoví jinak.

## Článek 22 – Přijímání pozměňovacích návrhů

- (1) Před hlasováním o návrzích aktů je nutné hlasovat o všech předložených a představených pozměňovacích návrzích v pořadí dle jejich pozice v dokumentu.  
 (2) Pokud obsah přijatého pozměňovacího návrhu vylučuje další pozměňovací návrhy v rámci jednoho návrhu aktu, nebude se již o těchto následujících pozměňovacích návrzích hlasovat a budou považovány za nepřijaté.  
 (3) K přijetí pozměňovacího návrhu je třeba prosté většiny hlasů členů Rady, přičemž každý člen má jeden hlas.

## Článek 23 – Přijímání návrhů aktů

- (1) K hlasování o návrzích aktů se přistupuje po hlasování o všech předložených pozměňovacích návrzích k tomuto návrhu dokumentu.  
 (2) Hlasování o návrhu aktu se provádí jmenovitě, a to zpravidla dle abecedního pořadí názvů členských států v anglickém jazyce. Předsedající může toto pořadí změnit z technických důvodů.  
 (3) Přijatý akt již nelze dále měnit a nelze se k němu vracet.

## Článek 24 – Typy aktů a jejich přijímání

- (1) Rada přijímá nařízení, směrnice, rozhodnutí, doporučení, stanoviska, usnesení, závěry a prohlášení. V rámci společné zahraniční a bezpečnostní politiky rozhoduje o společných akcích a přijímá společné postoje a společné strategie.  
 (2) Akty přijímané v rámci společné zahraniční a bezpečnostní politiky, daní, sociálního zabezpečení, jazykových pravidel, oblasti sídel institucí a policejní spolupráce musí být schváleny jednomyslně.  
 (3) Pokud Rada nerozhoduje o aktu, který byl předložen Komisí musí tzv. posílená kvalifikovaná většina čítat nejméně 72 % členských států představujících alespoň 65 % obyvatelstva EU. V opačném případě postačuje souhlas tzv. kvalifikovaná většina, tedy 55 % členských států představujících 65 % obyvatelstva EU.  
 (4) Blokační menšina pro zablokování přijetí dokumentu je tvořena nejméně 4 členskými státy, které zároveň představují více než 35 % obyvatelstva EU.



## Článek 25 – Indikativní hlasování

- (1) Indikativní hlasování je nezávazné hlasování, jímž dávají členové Rady najevo svou aktuální pozici k danému návrhu aktu či pozměňovacímu návrhu. Od konečného rozhodnutí člena Rady se může lišit.
- (2) Návrh na provedení indikativního hlasování může podat člen Rady v rámci svého řádného projevu. Člen Rady specifikuje předmět indikativního hlasování. Předsedající návrh připustí či zamítne.

# Kapitola VI – Jednání Evropské rady

## Článek 26 – Obecná ustanovení

- (1) Během jednání Evropské rady se v otázkách upravených v této kapitole primárně využijí ustanovení této kapitoly.
  - (2) Během jednání Evropské rady se subsidiárně využijí ustanovení mimo tuto kapitolu slučitelné s ustanoveními této kapitoly.
- Smlouvami EU jednomyslně nebo kvalifikovanou většinou.
- (2) Ke procedurálnímu návrhu je třeba prostá většina hlasů přítomných členů Evropské rady, přičemž každý člen má jeden hlas.

## Článek 27 – Hlasování

- (1) Evropská rada přijímá rozhodnutí na základě konsensu; v případech stanovených

## Článek 28 – Výstupy

- (1) Evropská rada přijímá na svém jednání závěry.

# Kapitola VII – Jednání Evropského parlamentu

## Článek 29 – Obecná ustanovení

- (1) Během jednání Evropského parlamentu se v otázkách upravených v této kapitole primárně využijí ustanovení této kapitoly.
- (2) Během jednání Evropského parlamentu se subsidiárně využijí ustanovení mimo tuto kapitolu slučitelné s ustanoveními této kapitoly.
- (2) Rozprava může být ukončena, pokud je vyčerpán seznam řečníků nebo na žádost politické skupiny.

## Článek 30 – Zasedání

- (1) Během plenárního zasedání Evropského parlamentu se koná
  - a) rozprava, ve které vystupují jednotliví poslanci i zástupce Komise,
  - b) hlasování o návrhu.

## Článek 32 – Hlasování

- (1) Evropský parlament hlasuje o legislativních aktech.
- (2) Evropský parlament může návrh legislativního aktu schválit, pozměnit nebo zamítnout.
- (3) Hlasování probíhá hlasovacími štítky.
- (4) Evropský parlament přijímá legislativní i procedurální návrhy prostou většinou přítomných poslanců.

## Článek 31 – Rozprava

- (1) Předsedající dbá na to, aby zajistil vyváženost rozpravy a aby se střídali řečníci z různých politických skupin a různé státní příslušnosti.

## Článek 33 – Politické skupiny

- (1) Poslanci Evropského parlamentu zasedají v politických skupinách podle své politické příslušnosti.

## Článek 34 – Zájmové skupiny a zástupci veřejnosti

- (1) Jednání Evropského parlamentu se mohou účastnit se souhlasem předsedajícího zástupci zájmových skupin a zástupci veřejnosti na pozvání jedné či více politických skupin nebo alespoň dvou poslanců Evropského parlamentu.

- (2) Zástupci zájmových skupin či veřejnosti mohou představovat pozměňovací návrhy podle čl. 19 odst. 7 na vyzvání předsedajícího, zástupce Evropské komise nebo člena Rady.
- (3) Na zástupce zájmových skupin se subsidiárně využijí ustanovení o třetích osobách podle čl. 36.

# Kapitola VII – Závěrečná ustanovení

## Článek 35 – Předávání hlasovacích práv

- (1) Je-li přítomnost člena Rady při hlasování znemožněna objektivními důvody, hlasovací práva budou předsednictvem předána jinému členovi Rady. Předsednictvo při volbě přihledne k doporučení absentujícího člena.
- (2) V případě předání hlasovacích práv se na chybějícího člena Rady hledí, jako by byl přítomen při hlasování o návrzích aktů a pozměňovacích návrzích, a to i pro účely hlasování indikativního.
- (3) Člen Rady může držet hlasovací práva pouze jednoho nepřítomného člena Rady.
- (4) Předaná hlasovací práva se vztahují výlučně na hlasování o pozměňovacích návrzích či návrzích aktů při hlasování, včetně hlasování indikativního.

výklad Jednacího řádu činí zástupce hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu.

## Článek 38 – Stížnost k zástupci hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacími řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupci hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupce hlavní koordinátorky Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže stížnosti vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než bude učiněno rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

## Článek 36 – Třetí osoby

- (1) V případě, že si to situace vyžaduje, lze k jednání Rady přizvat třetí osoby, aby pomohly objasnit či vysvětlit skutečnosti nezbytné pro rozhodování Rady.
- (2) Třetí osoby budou přizvány na základě schváleného procedurálního návrhu člena Rady o přizvání třetí osoby nebo na základě rozhodnutí předsedajícího.
- (3) Třetí osoby mají přednostní právo projevu.
- (4) Třetí osoby nemají hlasovací práva.

## Článek 39 – Vztah Jednacího řádu ke Smlouvám

- (1) V případě situace neřešené Jednacími řádem se podpůrně použije Smlouva o fungování Evropské unie a Smlouva o Evropské unii.

## Článek 37 – Výklad Jednacího řádu

- (1) Výklad jednacího řádu je třeba činit za pomoci obecných zásad právních. Závazný

## Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

## Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

**Imprimatur:** Nela Vítů

**Jazyková úprava:** Aleš Khol, Sára Abboudová

**Sazba:** Tereza Hrachovcová

**Grafická úprava:** Adéla Bejčková, Jaroslav Kopřiva

**Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro potřeby XXX. ročníku Pražského studentského summitu.**

© AMO 2024

Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)

Žitná 27, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 813 460

e-mail: summit@amo.cz

IČ: 65 99 95 33

[www.amo.cz](http://www.amo.cz)

[www.studentsummit.cz](http://www.studentsummit.cz)