



JEDNACÍ ŘÁD

Jednací řád UNODC



KAPITOLA I – OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 – Zasedání

- (1) Zasedání řídicích komisí Úřadu OSN pro drogy a kriminalitu (dále jen „řídicí komise UNODC“) svolává, zahajuje a ukončuje jejich předseda jedenkrát ročně. V průběhu zasedání se jedná o stanovené agendě. Řídicími komisemi se rozumí Komise OSN pro prevenci kriminality a trestní spravedlnost (CCPCJ) a Komise OSN pro narkotika (CND).
- (2) Zasedání a jednání probíhá na půdě jedné nebo obou řídicích komisí UNODC.

Článek 2 – Působnost

- (1) Do působnosti řídicích komisí UNODC náleží zejména projednávání a přijímání rezolucí a rozhodnutí.

Článek 3 – Předsedající

- (1) Předsedajícím se rozumí člen předsednictva řídicích komisí UNODC, který je v danou chvíli pověřen řízením jednání. Předsedající při řízení jednání zejména:
 - a. zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání,
 - b. vede pořadník řečníků, uděluje a odebírá slovo,
 - c. zahajuje a provádí hlasování a vyhláší jeho výsledky,
 - d. stanovuje přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání

řádného projevu a reakce na řádný projev,

- e. dohlíží na dodržování Jednacího řádu,
 - f. rozhoduje dle svého uvážení i v ostatních případech zde neuvedených.
- (2) Postup předsedajícího při řízení jednání nezakládá do budoucna nárok na stejný postup v téže věci.

Článek 4 – Členové

- (1) Členem se rozumí zástupce členského státu OSN přizvaný na zasedání UNODC předsednictvem.

Článek 5 – Výstup nečlena UNODC

- (1) Na žádost většiny členů UNODC je možné přizvat se souhlasem předsednictva na jednání zástupce státu, který není členem UNODC. Při výstupu nečlena jsou řádné projevy členů UNODC formulovány coby přímé otázky na nečlena, jemuž je následně vždy udělen prostor pro reakci, přičemž reakce ostatních povoleny nejsou.

Článek 6 – Jazyky

- (1) Jednacími jazyky řídicích komisí UNODC jsou čeština a slovenština.

KAPITOLA II – JEDNÁNÍ, FORMY A PARAMETRY

Článek 7 – Zahájení a ukončení jednání

- (1) Jednání zahajuje a ukončuje předsedající. Jednání lze zahájit, je-li přítomna alespoň třetina členů. Jestliže při jednání klesne počet členů pod jednu třetinu, předsedající jednání přeruší.

rozhodnout o novém zápisu všech přítomných členů na prezenční listinu.

Článek 8 – Prezence

- (1) Počet přítomných členů se zjišťuje z prezenční listiny. Zápis na prezenční listinu provádí předsedající. Členové jsou povinni mu jím určeným způsobem oznámit svou přítomnost, pozdější příchod a dřívější opuštění jednání. Na členy nezapsané na prezenční listině se hledí, jako by nebyli přítomni. Předsedající může

Článek 9 – Přerušení jednání

- (1) Jednání v odůvodněných případech na předem určenou dobu přerušuje předsedající. Vždy tak učiní před koncem každého jednacího dne, rovněž vždy ohlásí datum a čas jeho příštího zahájení. Předsedající rozhodne, zda se přerušením jednání zrušuje stávající pořadník řečníků.

Článek 10 – Obecná rozprava

- (1) Obecnou rozpravu zahajuje předsedající po přechodu k projednávání každého bodu agendy.
- (2) Při obecné rozpravě předstupují členové na předsedajícím určené místo a formou řádných projevů přednášejí stanoviska svých států či organizací k projednávanému bodu agendy.
- (3) Reakce na řádný projev v obecné rozpravě nejsou přípustné.
- (4) V obecné rozpravě nelze podávat návrhy dokumentů, pozměňovací návrhy a další návrhy dle kapitoly V.

Článek 11 – Podrobná rozprava

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu v obecné rozpravě návrh na přechod do podrobné rozpravy, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se do podrobné rozpravy a otevře se nový pořadník řečníků.
- (2) Při podrobné rozpravě přednášejí členové svá vystoupení z vlastního místa dle zasedacího pořádku.

Článek 12 – Kuloární jednání

- (1) Podá-li člen ve svém řádném projevu návrh na přechod ke kuloárnímu jednání, nechá o něm předsedající bezodkladně hlasovat, nebo sám rozhodne, a to i bez návrhu. Je-li návrh přijat, přejde se ke kuloárnímu jednání buď okamžitě, nebo v termínu určeném předsedajícím. Předsedající vymezí čas a místo jeho trvání.

- (2) Kuloární jednání není předsedajícím řízeno, nelze v něm žádat o vystoupení, představovat dokumenty, ani hlasovat.

Článek 13 – Parametry jednání

- (1) Předsedající může stanovit přípustný počet reakcí na řádný projev a přípustnou délku trvání řádného projevu a reakce na řádný projev. Žádostí na předsednictvo jej k tomu může člen vyzvat; předsedající na základě výzvy může nechat o parametrech jednání hlasovat.

Článek 14 – Zasedání Valného shromáždění

- (1) V případě svolání Valného shromáždění Organizace spojených národů (dále jen „UNGA“), členové UNODC, kteří jsou zároveň vedoucími delegací, opustí jednání UNODC a dostaví se na zasedání UNGA.
- (2) Jednání UNODC dále pokračuje bez přítomnosti členů UNODC, kteří jsou zároveň vedoucími delegací, a to bez dalších změn. Kворum pro usnášeníschopnost UNODC se v tomto případě počítá z počtu členů UNODC bez počtu členů účastnících se zasedání UNGA.
- (3) V průběhu zasedání UNGA se UNODC snaží dosáhnout vytvoření a schválení dokumentu k projednávanému bodu agendy. Přijatý dokument se následně předkládá k projednání též UNGA.
- (4) Zasedání UNGA se řídí Jednacím řádem UNGA.
- (5) Po rozpuštění UNGA se členové UNODC účastníci se zasedání UNGA vrací zpět na jednání UNODC, kde jednání pokračuje dle stanoveného pořadí bodů agendy.

KAPITOLA III – FORMY VYSTOUPENÍ

Článek 15 – Řádný projev

- (1) Řádným projevem se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se vyjadřuje k projednávané agendě, souvisejícím dokumentům, návrhům a dalším okolnostem jednání; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Člen může s řádným projevem vystoupit, je-li zapsán na pořadníku řečníků, je v pořadí vystoupení a bylo mu předsedajícím uděleno slovo.

- (3) Přeje-li si člen vystoupit v obecné rozpravě s řádným projevem, dostaví se k předsedajícímu a předem určeným způsobem se zapíše do pořadníku řečníků.
- (4) Přeje-li si člen vystoupit v podrobné rozpravě s řádným projevem, přihlásí se zřetelným zdvihnutím svého hlasovacího štítku.
- (5) Pouze v řádném projevu lze podávat návrhy upravené jednacím řádem, není-li jednacím řádem stanoveno jinak.

Článek 16 – Reakce na řádný projev

- (1) Reakcí na řádný projev (dále jen „reakce“) se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém věcně reaguje na bezprostředně předcházející řádný projev; nečiní-li tak, může mu předsedající odebrat slovo.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s reakcí, přihlásí se zřetelným překřížením zvednutých rukou v průběhu řádného projevu, na nějž chce reagovat. Reagovat na reakci není přípustné.

Článek 17 – Žádost na předsednictvo

- (1) Žádostí na předsednictvo se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém se táže na vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, na vysvětlení okolností jednání nebo na výklad jednacího řádu, jakož i takové vystoupení člena, o kterém to uvádí jednací řád. V rámci žádosti na předsednictvo se může člen domáhat opravy gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo pozměňovacího návrhu. Žádostí na předsednictvo se člen může dotázat, zdali je jeho pozměňovací návrh nebo dokument přijat nebo v jakém stavu je jeho zpracování.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s žádostí na předsednictvo, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „V“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající po ukončení probíhajícího vystoupení člena vyslechne a je-li po něm požadováno vysvětlení pojmů použitých v rozpravě nebo dokumentu, vysvětlení okolností jednání, informace o stavu zpracování pozměňovacího návrhu nebo návrhu dokumentu nebo výklad Jednacího řádu, tak jej sám poskytne, nebo tak umožní učinit třetí osobě. V případě žádosti o opravu gramatických a formátových chyb v textu návrhu dokumentu nebo

pozměňovacího návrhu předsedající zajistí zjednání nápravy případných chyb v odpovídajícím čase.

Článek 18 – Námitka pro porušení Jednacího řádu

- (1) Námitkou pro porušení jednacího řádu se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém namítá nesoulad průběhu jednání s jednacím řádem.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s námitkou pro porušení jednacího řádu, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zdvihnutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne, námitku pro porušení jednacího řádu posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního uvážení.

Článek 19 – Technická poznámka

- (1) Technickou poznámkou se rozumí takové vystoupení člena, ve kterém upozorňuje na okolnosti technického charakteru ztěžující nebo znemožňující průběh jednání, jejichž náprava je v možnostech předsedajícího. Okolnostmi technického charakteru se zejména rozumí problémy s místností, ve které se jednání koná, problémy s technickými přístroji, které se při jednání používají, problémy týkající se hluku a teploty a problémy podobného charakteru.
- (2) Přeje-li si člen vystoupit s technickou poznámkou, přihlásí se zřetelným vytvořením písmene „T“ svými zvednutými dlaněmi. Předsedající člena bezodkladně vyslechne a dle svého uvážení zajistí nápravu.
- (3) V případě zneužívání technické poznámky členem za účelem zdržování a rušení jednání má předsedající právo odebrat tomuto členovi možnost technické poznámky používat.

KAPITOLA IV – AGENDA

Článek 20 – Schvalování bodů agendy

- (1) Předsednictvo předloží a představí členům ke schválení návrh bodů agendy, který mohou členové svým rozhodnutím změnit, s výjimkou částí návrhu, které předsednictvo označí za neměnné. Pro jednání o takovém návrhu se přiměřeně použijí ustanovení o podrobné rozpravě a ustanovení kapitoly V.
- (2) Předsednictvo při předložení návrhu bodů agendy vymezí čas pro projednání návrhu. Není-li návrh schválen ve vymezeném čase, hledí se na původní návrh předložený předsednictvem jako na schválený. Na základě schváleného návrhu bodů agendy se přejde k projednávání prvního bodu agendy.

Článek 21 – Pořadí bodů agendy

- (1) Body agendy jsou projednávány ve schváleném pořadí. K projednávání nového bodu agendy se přejde po odložení předešlého bodu agendy.
- (2) Jestliže k projednávanému bodu agendy nejsou předloženy žádné návrhy dokumentů, může předsedající nebo člen v podrobné rozpravě navrhnout odložení bodu agendy.

- (3) Rozhodnutím předsedajícího nebo přijetím návrhu na odložení bodu agendy se bod agendy odkládá, přechází se
- (4) k následujícímu bodu agendy a ruší se stávající pořadí řečníků.

Článek 22 – Mimořádný bod agendy

- (1) Předsedající nebo člen může při projednávání bodu agendy navrhnout přechod k mimořádnému bodu agendy; předsedající může o takovém návrhu zahájit časově omezenou podrobnou rozpravu.
- (2) Schválením návrhu nebo rozhodnutím předsedajícího o přechodu k mimořádnému bodu agendy se pozastaví projednávaný bod agendy, zruší se stávající pořadí řečníků a přejde se k projednávání mimořádného bodu agendy.
- (3) Přijetím návrhu na odložení mimořádného bodu agendy se přejde k projednávání pozastaveného bodu agendy, a to v té formě rozpravy, ve které bylo před pozastavením vedeno.

KAPITOLA V – DOKUMENTY

ODDÍL I. – NÁVRH DOKUMENTU

Článek 23 – Předložení návrhu

- (1) Kdykoli v podrobné rozpravě nebo při kuloárním jednání lze předložit návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (2) Návrh dokumentu se předkládá v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí členům, že obdržel návrh dokumentu k projednávanému bodu agendy.
- (3) Člen může předložit návrh dokumentu ve formě:

a. Rezoluce

- a) Řídící komise UNODC vypracovává a přijímá rezoluce. Návrhy rezolucí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

b. Rozhodnutí

- a) Řídící komise UNODC vypracovává a přijímá rozhodnutí závazná pro své vlastní fungování a ke změně svých již přijatých dokumentů. Návrhy rozhodnutí musejí odpovídat předsednictvem stanovenému formálnímu a obsahovému členění.

Článek 24 – Garance návrhu dokumentu

- (1) Návrh dokumentu má práve jednoho předkladatele a alespoň tři garanty. Bez těchto náležitostí nelze návrh předložit. Návrhu dokumentu lze po jeho představení vyslovit garanci v žádosti na předsednictvo za souhlasu předkladatele a všech garantů.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit návrhu dokumentu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, projednávání návrhu dokumentu se ukončí.

Článek 25 – Zahájení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Po oznámení předsedajícího o předložení návrhu dokumentu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu návrh představit, a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit návrh dokumentu, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení. Na takový řádný projev nelze připustit reakci.
- (2) Po představení návrhu dokumentu se přejde k jeho projednávání. Otevře se nový pořadník řečníků.
- (3) Ustanovení odst. 1 se nepoužije při projednávání jiného návrhu dokumentu. Další návrh dokumentu lze představit až po ukončení projednávání jiného návrhu dokumentu dle čl. 29.

Článek 26 – Formální úprava textu návrhu dokumentu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo do okamžiku hlasování o přijetí návrhu dokumentu podat žádost o formální úpravu textu představeného návrhu dokumentu. Ne lze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 27 – Stažení návrhu dokumentu a stažení garance návrhu dokumentu

- (1) Stažení návrhu dokumentu předkladatelem a stažení garance garantem lze po jeho představení provést kdykoliv v žádosti na předsednictvo do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí návrhu dokumentu.

Článek 28 – Přijímání návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o jeho přijetí. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném dokumentu.
- (2) Jestliže doposud nebylo hlasováno o některých představených pozměňovacích návrzích, přistoupí se nejprve k hlasování o pozměňovacích návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Před zahájením režimu hlasování o přijetí návrhu dokumentu předkladatel přednese přesné znění návrhu dokumentu včetně všech přijatých pozměňovacích návrhů.

Článek 29 – Ukončení projednávání návrhu dokumentu

- (1) Projednávání návrhu dokumentu se ukončí:
 - a. je-li návrh dokumentu přijat nebo zamítnut v hlasování,
 - b. je-li stažen předkladatelem,
 - c. klesne-li počet garantů pod tři a zároveň si žádný člen nepřeje garanci vyslovit či nezíská souhlas předkladatele a zbylých garantů k vyslovení garance.
- (2) Po ukončení projednávání návrhu dokumentu se přejde zpět do podrobné rozpravy nad bodem agendy. Otevře se nový pořadník řečníků.

ODDÍL II. – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

Článek 30 – Předložení pozměňovacího návrhu

- (1) V průběhu projednávání návrhu dokumentu lze předkládat pozměňovací návrhy, jimiž se přidávají, odstraňují nebo mění části jeho znění; při projednávání jednoho návrhu dokumentu může být předloženo a projednááno více pozměňovacích návrhů zároveň.
- (2) Pozměňovací návrh se podává v předsednictvem určené formě k rukám předsedajícího. Předsedající po kontrole formálních náležitostí a zapracování návrhu oznámí, že obdržel pozměňovací návrh k projednávanému bodu agendy.
- (3) Pozměňovací návrh má právě jednoho předkladatele a alespoň tři guaranty.

Článek 31 – Představení pozměňovacího návrhu

- (1) Po oznámení předsedajícího o obdržení pozměňovacího návrhu může jeho předkladatel či garant ve svém řádném projevu tento návrh představit a to tak, že oznámí na začátku projevu svůj záměr představit pozměňovací návrh, přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho předložení.

Článek 32 – Vyslovení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Pozměňovacímu návrhu lze vyslovit garanci po jeho představení, a to skrze žádost na předsednictvo, za souhlasu předkladatele a všech garantů.

Článek 33 – Stažení pozměňovacího návrhu a stažení garance pozměňovacího návrhu

- (1) Stažení pozměňovacího návrhu předkladatelem a stažení garance garantem lze provést v žádosti na předsednictvo po jeho představení kdykoli do okamžiku zahájení hlasování o přechodu k hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu.
- (2) Klesne-li v průběhu jednání počet garantů pod tři, předsedající se členů dotáže, zda si někdo přeje vyslovit pozměňovacímu návrhu garanci, a to za souhlasu předkladatele a zbylých garantů. Nestane-li se tak, dojde k automatickému stažení pozměňovacího návrhu.

Článek 34 – Formální úprava textu pozměňovacího návrhu

- (1) Člen může v žádosti na předsednictvo kdykoli do okamžiku hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu podat žádost o formální úpravu textu představeného pozměňovacího návrhu. Nelze takto připustit věcnou změnu obsahu. Předsednictvo tak může učinit i bez žádosti.

Článek 35 – Přijímání pozměňovacího návrhu

- (1) Během projednávání návrhu dokumentu může kterýkoliv člen podat návrh na hlasování o přijetí kteréhokoliv z představených pozměňovacích návrhů. Přijetím návrhu se přejde k hlasování o samotném pozměňovacím návrhu. Před zahájením režimu hlasování o přijetí pozměňovacího návrhu předkladatel přednese přesné znění návrhu a uvede důvody k jeho přijetí.
- (2) Jestliže je pozměňovací návrh přijat, je zapracován do znění projednávaného návrhu dokumentu. Po hlasování o pozměňovacím návrhu se přechází zpět k projednávání dokumentu.
- (3) Pokud by pozbyl některý z ostatních představených pozměňovacích návrhů přijetím daného pozměňovacího návrhu svého smyslu, předsedající to vždy oznámí přítomným členům před hlasováním o přijetí daného pozměňovacího návrhu. O takovém pozměňovacím návrhu, který přijetím daného pozměňovacího návrhu ztratil smysl, nelze připustit hlasování a dojde automaticky k jeho stažení.

KAPITOLA VI – HLASOVÁNÍ

Článek 36 – Kvórum a další podmínky

- (1) Řídící komise UNODC jsou schopny hlasovat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Dosažení požadovaného počtu členů je zjišťováno z prezenční listiny.
- (2) Během jednání UNGA není možné v UNODC hlasovat o návrhu dokumentu jako celku, který se týká řádného bodu agendy UNODC.

Článek 37 – Režim hlasování

- (1) Režim hlasování zahajuje předsedající. Je ukončen vyhlášením výsledků hlasování.
- (2) Před zahájením hlasování o návrhu dokumentu, pozměňovacím návrhu a návrhu dle kapitoly IV může předsedající umožnit vystoupit zastáncům a odpůrcům návrhu. Ti se následně přihlásí zřetelným zdvižením hlasovacího štítku. Předsedající umožní střídavě vystoupit nejvýše dvěma zastáncům a nejvýše dvěma

odpůrcům návrhu. V případě, že nebude naplněn limit vystoupení, umožní předsedající vystoupit také pozorovatelům.

- (3) Předsedající po zahájení režimu hlasování zopakuje návrh, o kterém se má hlasovat, a objasní případné důsledky hlasování. Poté nechá hlasovat a zajistí řádný průběh a se čtení výsledku hlasování.
- (4) Před vyhlášením výsledků hlasování se předsedající dotáže, zda si nikdo nepřeje vystoupit s návrhem či žádostí dle čl. 40, 41 a 42, a následně výsledky vyhlásí.

Článek 38 – Hromadné hlasování

- (1) Při hromadném hlasování se předsedající táže členů v následujícím pořadí: „pro návrh“, „proti návrhu“, „zdržuje se hlasování“. Členové hlasují zřetelným zdvižením svého hlasovacího štítku.
- (2) většiny hlasů přítomných členů, kteří se nezdrželi hlasování. Je-li při hromadném hlasování optickou

většinou výsledek hlasování zcela zřejmý, jednotlivé hlasy se sčítat nemusejí.

Článek 39 – Podstatné hlasování

- (1) Při podstatném hlasování předsedající vyzývá členy k hlasování jmenovitě v abecedním pořadí dle prezenční listiny. Členové zřetelně odpovídají: „pro“ či „pro návrh“, „proti“ či „proti návrhu“. Jakýkoliv jiný projev je považován za zdržení se.
- (2) K přijetí návrhu podstatným hlasováním se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (3) Hlasování o přijetí návrhu dokumentu a návrhů dle kapitoly IV kromě hlasování o pozměňovacích návrzích je vždy podstatné. Návrh na změnu hlasování na podstatné nebo hromadné může podat člen pouze bezprostředně po zahájení režimu hlasování prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O tomto návrhu se hlasuje hromadně nebo o něm rozhodne předsedající, a to i bez návrhu.

Článek 40 – Návrh na prohlášení hlasování za zmatečné

- (1) Bezprostředně po hlasování může člen podat návrh na prohlášení hlasování za zmatečné. Učiní tak prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti návrhu rozhodne předsedající. Předsedající může v odůvodněných případech rovněž sám prohlásit hlasování za zmatečné a zopakovat jej.

Článek 41 – Žádost o vysvětlení hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat jiného člena o vysvětlení jeho hlasování. Učiní tak na výzvu předsedajícího nebo prostřednictvím žádosti na předsednictvo. O přípustnosti žádosti rozhodne předsedající. Dotázaný člen nemá povinnost na otázku odpovídat.

Článek 42 – Žádost o změnu hlasování

- (1) Bezprostředně po podstatném hlasování může člen požádat o změnu svého hlasování. Učiní tak na výzvu předsedajícího nebo prostřednictvím žádosti na předsednictvo.

KAPITOLA VII – Závěrečná ustanovení

Článek 43 – Návrh v Jednacím řádu neuvedený

- (1) Členové mohou podávat i další návrhy, které v Jednacím řádu nejsou upraveny. O jejich přípustnosti, formě, způsobu přijetí či přijetí rozhoduje předsedající

Článek 44 – Institut přímého oslovení

- (1) Členové se mezi sebou během řádných projevů, reakcí na řádné projevy a dalších vystoupení podle kapitoly III neoslovují přímo, nýbrž prostřednictvím předsedajícího.
- (2) Institut přímého oslovení se používá především při kladení otázek a navazuje na něj čl. 16 odstavec 3.
- (3) Institut přímého oslovení se nepoužívá při odkazování na dokumenty nebo pozměňovací návrhy jiných členů.

Článek 45 - Stížnost k zástupkyni hlavního koordinátora Pražského studentského summitu

- (1) Nesouhlasí-li člen s postupem předsedajícího pro závažný rozpor s Jednacím řádem, může proti tomuto postupu podat stížnost k zástupkyni hlavního koordinátora Pražského studentského summitu. Učiní tak písemnou formou prostřednictvím předsedajícího. Zástupkyně hlavního koordinátora Pražského studentského summitu jeho stížnost posoudí a rozhodne. Jestliže jí vyhoví, zajistí rovněž nápravu dle vlastního posouzení. Než však dojde k jejímu rozhodnutí, zůstává v platnosti rozhodnutí původní.

Článek 49 – Vztah Jednacího řádu k Chartě OSN

- (1) V případě situace neřešené Jednacím řádem se podřídně použije Charta OSN.

Pražský studentský summit

Pražský studentský summit je unikátní vzdělávací projekt existující od roku 1995. Každoročně vzdělává přes 300 studentů středních i vysokých škol o současných globálních tématech, a to především prostřednictvím simulace jednání čtyř klíčových mezinárodních organizací – OSN, NATO, EU a G20.

Asociace pro mezinárodní otázky

AMO je nevládní nezisková organizace založená v roce 1997 za účelem výzkumu a vzdělávání v oblasti mezinárodních vztahů. Tento přední český zahraničně politický think-tank není spjat s žádnou politickou stranou ani ideologií. Svou činností podporuje aktivní přístup k zahraniční politice, poskytuje nestrannou analýzu mezinárodního dění a otevírá prostor k fundované diskusi.

Imprimatur: Jan Polanský, Kateřina Pechmannová
Jazyková úprava: Sára Abboudová
Sazba: Kateřina Špálová
Grafická úprava: Jaroslav Kopřiva
Vydala Asociace pro mezinárodní otázky (AMO) pro
potřeby XXVIII. ročníku Pražského studentského summitu.
© AMO 2023
Asociace pro mezinárodní otázky (AMO)
Žitná 27, 110 00 Praha 1
Tel.: +420 224 813 460
e-mail: summit@amo.cz
IČ: 65 99 95 33
www.amo.cz
www.studentsummit.cz